

ELENCO PROCEDIMENTI AMMINISTRATIVI

Procedimento (breve descrizione e rif. normativi utili)	Termini di conclusione	Unità organizzativa Responsabile dell'istruttoria	Nominativo Responsabile del procedimento (recapiti)	Responsabile del provvedimento o finale (recapiti)	Titolare potere sostitutivo	Documenti da allegare all'istanza e modulistica	Modalità acquisizione informazioni	Link di accesso al servizio online (se esistente)	Modalità per l'effettuazione di pagamenti (se necessari)
Procedimento di iscrizione on-line	Tempi MIUR per iscrizione	Ufficio didattica alunni	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Certificazione disabilità L.104/92 (ove necessario)	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	MIUR iscrizioni on line	NO modalità pagamento contributi volontari
Procedimento di rilascio di certificato di frequenza solo per privati	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio certificato di frequenza	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento di rilascio di nulla osta al trasferimento di un alunno	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento da allegare Modello di richiesta rilascio nulla osta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Esonero dalle lezioni di educazione fisica	10 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio didattica alunni	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Certificato medico Modello di richiesta esonero	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Esonero dalle lezioni di religione cattolica	Tempi MIUR per iscrizione on line	Ufficio didattica alunni	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	MIUR iscrizioni on line	NO

Procedimento di nomina di presidenti delle commissioni e commissari esterni	Tempi Usr e Atp	Usr e Atp			Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello			NO
Procedimento di nomina componenti commissioni interne	10 gg	Ufficio didattica alunni	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento disciplinare a carico degli studenti	30 gg.	Consiglio di classe - Organo di garanzia scuola - Organo di garanzia USR	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali valutazione alunni	30 gg da inizio a.s.	Collegio docenti Consiglio di classe	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Estremi delibere Collegio Docenti	http://www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it/amministrazione-trasparente.html	registro elettronico	NO
Procedimento valutativo degli apprendimenti	30 gg dal consiglio classe	Consiglio di classe	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	Registro elettronico	registro elettronico	NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali adozione dei libri di testo	Tempi MIUR Adozione libri	Collegio docenti Consiglio di classe	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it/amministrazione-trasparente.html	http://www.istitutocomprendivoperugia9.gov.it	NO

Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formazione classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.istitutocomprendivopergia9.gov.it/amministrazione-trasparente.html		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri assegnazione docenti alle classi	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.istitutocomprendivopergia9.gov.it/amministrazione-trasparente.html		NO
Procedimento deliberativo degli organi collegiali criteri formulazione orario lezioni	30 gg da inizio a.s.	Consiglio di Istituto Collegio docenti	DS pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	http://www.istitutocomprendivopergia9.gov.it/amministrazione-trasparente.html	NO	NO
Procedimento dichiarativo di decadenza ex art. 127, lett. C, D.P.R. 10/1/1957 n. 3	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@pec.istruzione.it		NO
Procedimento di scelta del contraente (fornitori di beni e servizi, prestatori d'opera intellettuale e/o professionali...)	30 gg	Ufficio Contabilità e contratti	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello iscrizione albo	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621		

Procedimento dell'evadenza pubblica per la stipula di accordi (convenzioni, reti.....)	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di certificati di servizio	10 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta rilascio	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento dichiarativo per il rilascio di altri certificati	10 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Conferma e proroga personale ata	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Conferma e proroga personale docente	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621		NO
Mancata conferma in ruolo	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	NO	NO

Riconoscimento dei servizi	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutoco mprensivo perugia9.gov.it	NO
Aspettativa per motivi di famiglia	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutoco mprensivo perugia9.gov.it	NO
Congedo parentale termine	15 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutoco mprensivo perugia9.gov.it	NO
Ricostruzione di carriera, termine	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutoco mprensivo perugia9.gov.it	NO
Procedimento di controllo delle dichiarazioni sostitutive	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@istruzione.it tel 075609621	NO	NO

Procedimento di accesso ai documenti amministrativi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DSGA pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutocomprensivo.perugia9.gov.it	NO
Procedimento di concessione in uso di locali a terzi	30 gg	Ufficio Protocollo e Affari Generali	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621	http://www.istitutocomprensivo.perugia9.gov.it	NO
Procedimento per il reclutamento ed affidamento incarichi di supplenza temporanea	1 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Nessun documento Nessun modello	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621	http://istruzione.perugia.it/x/default.asp	NO
Procedimento concessione di permessi per la fruizione del diritto allo studio	30 gg	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello richiesta	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621		NO
Procedimento per la fruizione dei permessi retribuiti ex l. 104/1992	3 gg stabilito da istituzione scolastica	Ufficio Personale	DSGA pgic86500n@istruzione.it	DS pgic86500n@istruzione.it	Dirigente ATP usp.pg@istruzione.it	Modello dichiarazione responsabilità e consapevolezza - Modello dichiarazione sostitutiva sussistenza condizioni fruizione	pgic86500n@pec.istruzione.it tel 075609621		NO